

## CURRICULUM VITAE AVV. MARIA DELFINO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	<b>Maria Delfino</b>
Data di nascita	19/03/1986
Professione	<b>Avvocato</b>
Residenza	Reggio Calabria SS 18 Tirrena Inf. III Tratto n. 73/A
Studio Legale	a) <b>Reggio Calabria (RC), via Lia trav. I n. 10</b> b) <b>Milano (MI), Via Mario Pagano n. 48</b>
Cellulare	345407545
E-mail	<a href="mailto:avvmariadelfino@gmail.com">avvmariadelfino@gmail.com</a>
PEC	<a href="mailto:maria.delfino@avvocatirc.legalmail.it">maria.delfino@avvocatirc.legalmail.it</a>
Nazionalità	italiana

### PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato con consolidata esperienza in diritto civile, procedure esecutive immobiliari (custodia e delega alle vendite), amministrazioni giudiziarie e controlli giudiziari. Iscritta all'Albo degli Amministratori Giudiziari, ha ricevuto incarichi di rilievo dalla Sezione Gip-Gup e dalla Sezione Misure di Prevenzione del Tribunale di Reggio Calabria, oltre che dall' Agenzia Nazionale dei Beni Confiscati (ANBSC) – sede di Roma e di Reggio Calabria.

Professionista flessibile, con disponibilità a trasferte periodiche e collaborazioni da remoto, capace di coniugare rigore giuridico, visione strategica e concretezza operativa.

### ABILITAZIONI PROFESSIONALI ED ISCRIZIONE IN ALBI

01/09/2009  
Iscrizione albo dei **praticanti Consulenti del Lavoro** di Reggio Calabria.

01/09/2012  
Iscrizione all'**Albo dei praticanti avvocati dell'ordine degli avvocati di Reggio Calabria.**

23/10/2015  
**Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati** di Reggio Calabria.

2018–2019  
**Master Universitario di II livello in Procedure e tecniche delle gestioni giudiziarie e dei beni confiscati alla criminalità**

21/04/ 2020  
Iscrizione all'albo nazionale degli **Amministratori Giudiziari n. 2997**

21 luglio 2023

**Custode giudiziario e Delegato alle vendite** -Procedure esecutive immobiliari;  
attestato di Alta Formazione

Novembre 2025

### **Master in Compliance aziendale e Modello 231.**

#### **ESPERIENZE LAVORATIVE ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE**

1. Pratica consulente del lavoro (2007–2009);
2. Pratica forense (2012–2014);
3. Avvocato (dal 2015 – iscritta all’Albo Avvocati di Reggio Calabria n. 3363);
4. Master Universitario di II livello in *Procedure e tecniche delle gestioni giudiziarie e dei beni confiscati alla criminalità* (2018–2019);
5. Iscrizione all’Albo degli Amministratori Giudiziari (21.04.2020 – n. 2997);
6. Legale nominato – Sez. Gip-Gup Tribunale di Reggio Calabria (2017);
7. Amministratore Giudiziario – Sez. Gip-Gup Tribunale di Reggio Calabria (2017);
8. Amministratore Giudiziario di beni immobili – Sez. Misure di Prevenzione Tribunale di Reggio Calabria (2021–2022);
9. Legale incaricato – Procedura di azienda sottoposta a sequestro (2021);
10. Amministratore Giudiziario – Tribunale di Reggio Calabria, Sez. Misure di Prevenzione (2022);
11. Controllore Giudiziario – (due nomine) ex art. 34-bis D.Lgs. 159/2011, Tribunale di Reggio Calabria (2022);
12. Legale incaricato – Agenzia Nazionale dei Beni Confiscati (2022);
13. Amministratore Unico – *Dafne Immobiliare* (società in confisca definitiva, nomina conferita dall’ANBSC);
14. Amministratore Giudiziario – Eurospin Sicilia S.p.A. (art. 34 D.Lgs. 159/2011);
15. Controllore Giudiziario – Eurospin Sicilia S.p.A. (art. 34-bis D.Lgs. 159/2011);
16. Custode giudiziario e Delegato alle vendite – Procedure esecutive immobiliari; attestato di Alta Formazione (21 luglio 2023);
17. Amministratore Giudiziario – Siena (marzo 2025): gestione residence e immobili;
18. Amministratore Giudiziario – Compendio immobiliare tra Reggio Calabria e Vibo Valentia (agosto 2025);
19. Costituzione parte civile per la Città Metropolitana di Reggio Calabria;
20. Legale nominato, in diversi procedimenti, di aziende sottoposte a sequestro ed in confisca definitiva;

– risarcimento del danno- diritto tributario. Ecc..

22. Legale contenziosi in materia tributaria- civile – nonché  
risarcimento danni da responsabilità medica.

21. Contenziosi contro INPS

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese , Francese e Tedesco – livello scolastico
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	

### COMPETENZE E CAPACITÀ RELAZIONALI

- Capacità e abilità di comunicare in modo chiaro e preciso acquisita durante gli anni di lavoro professionale e studio;
- Capacità di lavorare in *team* acquisita durante l'esperienza professionale, lavori universitari, studio e progetti;
- Comunicazione efficace per letture che spaziano per materie e argomenti;
- Capacità di organizzazione del gruppo di lavoro, gestione risorse e tempo;
- Capacità di gestione e di organizzazione del lavoro individuale e di gruppo;
- Capacità analitiche e di *problem solving*;
- Capacità di lavorare sotto stress Capacità di lavorare per obiettivi;
- Capacità di gestire e risolvere emergenze ed imprevisti Gestione delle priorità;  
Gestione delle risorse Attitudine all'organizzazione.

### COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft ed iOS Gestione della posta elettronica ordinaria e certificata.
- Ottima padronanza dei maggiori applicativi connessi al Processo Civile Telematico (PCT) e del Processo Amministrativo Telematico (PAT).
- Conoscenza *software* gestionali per studi legali.
- Utilizzo di motori di ricerca con particolare riguardo all'attività di ricerca su banche dati giuridiche.

### PATENTI Patente B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, e che le dichiarazioni contenute nel documento sopra steso sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR n. 445/2000. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 GDPR 679/16, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico.

Reggio Calabria, 03.03.2026

Avv.to Maria Delfino

